

# 第1回

## 2019年度 ビジネス実務スキルアップセミナー

### “基礎から学ぶ”

# 労働保険・社会保険の知識と実務

労働保険・社会保険に関する業務は、法律改正等により複雑になってきており、最新の知識と正確な事務手続きが求められます。本セミナーでは、労働保険・社会保険のしくみや採用から退職までの各種手続き、給付の内容などの基礎知識を中心に、最新の改正内容までを学習していただきます。また、担当者が知っておくべき年金制度についても詳しく説明させていただきます。

担当者が年間を通じて行う業務を確認し、ミスなく行えるように実践的にわかりやすく解説します。実務担当者及び内容に興味をお持ちの皆様のご参加をお待ちしております。

**日時** 2019年5月21日(火)  
10:00~16:30

**講師** 特定社会保険労務士  
**岩崎 寿英氏**



#### ●講師プロフィール

平成12年 社会保険労務士試験合格

平成13年 岩崎ひさえ事務所開設

人事労務相談、労働保険、社会保険手続、諸規定の策定を始め、豊富な経験と専門的知識で、新聞社主催セミナー、企業人事労務担当者向け労働保険・社会保険セミナー、職業訓練等その他各諸団体のセミナー・研修講師を務め、好評を得ている。

**会場** **アビタン**(全労済愛知推進本部会館)

名古屋市熱田区金山町1-12-7  
(JR・名鉄・地下鉄金山駅下車)

**受講料** **8,000円** (消費税込)

#### 講義内容

- 1 労働保険・社会保険制度の概要
- 2 実務のポイント
  - (1) 労働保険・社会保険を理解する
  - (2) 雇用形態別の加入のポイント
  - (3) 届出の時期、届出先について
- 3 事務手続き
  - (1) 社員を採用したときの手続き
  - (2) 保険料の決定と徴収
  - (3) 社員が病気やけがをしたときの保険給付  
労災保険の給付について・健康保険の給付について
  - (4) 出産から育児に関する手続き
  - (5) 社員が高齢になった時の手続き
  - (6) 毎年1回必ず行う業務
  - (7) 社員が退職するときの手続き、退職後の社会保険の知識
  - (8) 知っておくべき年金のポイント 等
- 4 最新の改正内容

### ◆ビジネス実務セミナーのご案内◆

企業実務で必要とされる最低限の知識・スキルや社会人として習得しておきたいお助めの講座(全6回)です。

●テーマ(予定)

●開催日

第2回	ビジネス文書&メール作成術	6/13(木)
第3回	初心者のための簿記・経理の入門知識	7月予定
第4回	スラスラ分かる会計の基本と常識	8月予定

主催 公益財団法人 愛知県労働協会  
後援 愛知県・愛知県労働者福祉協議会

★受講ご希望の方は下記申込書に必要事項をご記入の上、郵送又はFAXにてお早めにお申込みください。また、ホームページからお申込みいただけます。後日、受講証、連絡事項、受講料振込用紙等をお送りします。お申込み後2週間を過ぎても受講証が届かない場合は、お手数ですが右記連絡先まで確認をお願いいたします。

#### お申込み・問合せ

公益財団法人 **愛知県労働協会 労働教育グループ**  
ウイंकあいち 17階

〒450-0002 名古屋市中村区名駅四丁目4-38

TEL : 052-485-7154 E-mail : bunka@ailabor.or.jp

http://www.ailabor.or.jp/

**お申込みは切りとらずA4のままFAXでお送りください。 FAX 052-583-0585**

### 2019年度 「“基礎から学ぶ” 労働保険・社会保険の知識と実務」 受講申込書

受講者氏名	フリガナ		連絡者及び連絡先住所 (勤務先・自宅) ○印をつけてください	
	性別	年齢	〒	TEL
			住所	(日中連絡のつく番号をご記入ください)
	フリガナ		会社名/団体名	連絡者氏名
性別	年齢	部署名		愛知県労働協会からのメールマガジンの配信について (希望する・希望しない・登録済み) ○印をつけてください
		E-mail		

※受講申込み頂きました個人情報(氏名・住所等)は、お問合せや案内文書の送付、返信、本人確認のためのみに使わせていただきます。これらの目的以外には、一切使用しません。(協会個人情報保護規程第4条に基づき取り扱います。)