

職場で活かす

ビジネス 話し方セミナー

コロナ禍だからこそ、
必要な力

仕事をする上で「話すこと」は非常に重要な要素です。相手の伝えたいことを理解し、自分の伝えたいことを相手に伝える基本的なことですが、正確にわかりやすく、そして印象良く伝えるにはコツとトレーニングが必要です。この講座では、自分が意識して表現していること、無意識に相手に伝わっている表現などを理解し、人と信頼関係を築くため関わり方・話し方のポイントをトレーニング形式で学びます。プレゼンが苦手、オンライン会議で話が盛り上がらない、人見知りで接客が苦手、部下や顧客に信頼されたい、人と関わる力を向上したいと考えている方などにお勧めのセミナーです。

日時

令和3年5月21日(金)
9:30~16:30

場所

ウインクあいち (愛知県産業労働センター)
名古屋市中村区名駅4丁目4-38
あいち労働総合支援フロア(17階) セミナールーム

受講料

12,000円 (消費税含む)



講師 リベル 代表 近藤 ひろえ 氏

岐阜県出身。NPO 法人話しことば協会認定講師/プリルエッチ認定トレーナー(表情筋トレーナー)/電話応対技能検定指導者/産業カウンセラー/キャリア・コンサルタント。
「行動を変える」ことで「自分を向上させる」ことをテーマに、企業、自治体、大学などで、人が自分らしく働ける職場づくりを提案し実績を上げている。わかりやすい説明、日常で、現場ですぐ活かせる実践的な研修内容が特徴。

講師から

人前が苦手。上手く話せず焦る。会話が弾まない。とっさの質問で言葉に詰まる。オンライン会議で話せない...そんな人のためにグループワークやロールプレイなどで、いろいろな人と交流し、話すときの「心構え」「伝える力」「聴く力」を学びます。

講座内容

- コミュニケーションの基本
 - ・コミュニケーションの仕組み
 - ・ビジネスコミュニケーションに必要なこと
- ケーススタディ&ロールプレイング
 - ・簡潔にまとめて話すコツ
 - ・好印象を与える話し方のコツ
 - ・初対面の人と会話するコツ
 - ・スピーチ・プレゼンのコツ
 - ・オンラインでの話し方のコツ など

★受講ご希望の方は、下記申込書に必要事項をご記入の上、郵送又はFAXにてお早めにお申込みください。また、ホームページからもお申込みいただけます。
後日、受講証、連絡事項、受講料振込用紙等をお送りします。お申込み後2週間を過ぎても受講証が届かない場合は、お手数ですが右記連絡先まで確認をお願い致します。

お申込み・問合せ

公益財団法人愛知県労働協会 労働教育グループ

〒450-0002 名古屋市中村区名駅四丁目4-38 (ウインクあいち17階)

TEL: 052-485-7154

E-mail ▶ bunka@ailabor.or.jp ホームページ ▶ <http://www.ailabor.or.jp/>

お申し込みはA4のままでFAXしてください。 FAX 052-583-0585

職場で活かすビジネス話し方セミナー 受講申込書 J6

受講者氏名	フリガナ		連絡者及び連絡先住所 (勤務先・自宅) ○印をつけてください	
	性別	年齢 歳	〒	住所
	フリガナ		TEL	(日中連絡のつく番号をご記入ください)
	会社名/団体名	部署名	連絡者氏名	
性別	年齢 歳	愛知県労働協会からのメールマガジンの配信について (希望する・希望しない・登録済み) ○印をつけてください		
E-mail				

※受講申込み頂きました個人情報(氏名・住所等)は、お問合せや案内文書の送付、返信、本人確認のためのみに使わせていただきます。これらの目的以外には、一切使用しません。(協会個人情報保護規程第4条に基づき取り扱います。)