

働き方改革時代に求められる

ムダを徹底削減する 事務改善

事務担当者の意識改革を図る

★ 講義内容 ★

1. 事務担当者の働き方改革は「待ったなし」
*働き方改革の重要性 *あなたの職場の働き方改革診断
*非効率の原因を探る
2. 働き方改革時代において事務担当者の役割は変わっている
*あなたの職場の事務の効率診断<チェックリスト>
*事務担当者の役割は変化している
*事務現場は何故変わらないのか
3. PDCAサイクルがないと非効率なままである
*PDCAサイクルの役割
*チェックとアクションがないと非効率は毎日発生する
4. 1年間に一人当たり100時間以上削減できる事務の効率化
*簡単に事務の作業効率化を行う *時短の成功例
*オフィス整備で効率化 *IoT、ロボットを利用する
5. コミュニケーションの不備は非効率の元
*ミスやトラブルによる損害の大きさを認識する
*ミスやトラブルを 방지、効率をアップするコミュニケーション
6. ゼロベースで考える仕事やフローの見直し
*無駄な書類を作成していませんか
*無駄な作業をしていませんか
7. より良い改善のための心構え
*改善のために削ってはならないこと *改善活動の進め方
8. あなたの職場改善の準備をしましょう
*フォーマットに記入して改善を実現する *発表会
*優先順位を決める

- 働き方改革、ICT、ロボット時代に変革する事務担当者の役割を認識する
- 効率化と時短実現のスキルや具体策をご紹介します。
- 明日から自社の問題解決をしていけるように、準備をしていただきます。

★受講ご希望の方は、下記申込書に必要事項をご記入の上、郵送又はFAXにてお早めにお申込みください。また、ホームページからもお申込みいただけます。後日、受講証、連絡事項、受講料振込用紙等をお送りします。
なお、お申込み後2週間を過ぎても受講証が届かない場合は、お手数ですが左記連絡先まで確認をお願いいたします。

日時 2019年
9月18日(水曜日)
午前9時30分～午後4時30分

会場 **ウインクあいち**
(愛知県産業労働センター)
名古屋市中村区名駅四丁目4-38
あいち労働総合支援フロア(17階) セミナールーム

受講料 **10,000円(消費税込)**

講師 (株)ヒューマンプロデュース・ジャパン



パートナー講師
阿部 紀子 氏

講師プロフィール

銀行やコンサルタント会社で融資事務・営業企画・秘書・雑誌編集等の経験を積み独立。企業・自治体や各種団体等の管理職から新入社員研修までを担当。

形だけではなく心を伝えるセミナー・研修には定評があり、現場に入っただけの実践指導力が高いことで企業からのリピート率が高い。指導実績は企業は全国で約350社、各種団体等は50箇所以上。

◆主催 公益財団法人 愛知県労働協会 ◆後援 愛知県

お申込み・問合せ
公益財団法人 愛知県労働協会 労働教育グループ
ウインクあいち 17階
〒450-0002 名古屋市中村区名駅四丁目4-38
TEL: 052-485-7154 FAX: 052-583-0585
E-mail: bunka@ailabor.or.jp http://www.ailabor.or.jp/

お申込みは切りとらずA4のままFAXでお送りください。 **FAX 052-583-0585**

2019年度 働き方改革時代に求められるムダを徹底削減する事務改善 受講申込書

受講者氏名	フリガナ	連絡者及び連絡先住所 (勤務先・自宅) ○印をつけてください		
	性別	年齢	歳	〒
	フリガナ	住所		TEL
	性別	年齢	歳	(日中連絡のつく番号をご記入ください)
	会社名/団体名		会社名/団体名	
	部署名		連絡者氏名	
	愛知県労働協会からのメールマガジンの配信について (希望する・希望しない・登録済み) ○印をつけてください			
	性別	年齢	歳	E-mail

※受講申込み頂きました個人情報(氏名・住所等)は、お問い合わせや案内文書の送付、返信、本人確認のためだけに使用させていただきます。これらの目的以外には、一切使用しません。(協会個人情報保護規程第4条に基づき取り扱います。)