

第3回

# 初心者のための簿記・経理の入門知識

Web (オンライン) 同時開催

会社・ご自宅での受講もできます。

会計・財務・決算書の知識は、経理担当者だけではなく、ビジネスマンにとって必要な知識です。簿記を独学で勉強しようとしても苦勞する割に身につけません。また、決算書を見ても、簿記の知識がないので本当に理解できているか不安に感じると思う方もいらっしゃると思います。簿記の基本的な知識が身につけば、まちがった伝票(仕訳)にも入力前に気づくことができ、入力伝票と、仕訳・出力された帳簿・決算書類とのつながりが理解できます。いままで先輩に教えられたまま、何となく会計処理をしていた方、簿記の基本が分かれば、さらに速く、楽しく確実に仕事をこなすことができるようになります。

本セミナーでは、簿記・経理の基本から仕訳、決算書までの流れ、決算書からわかることなど、基本を分かりやすく解説します。実務担当者及び、内容に興味をお持ちの皆様のご参加をお待ちしております。

日時 令和3年 6月22日(火)  
10:00~16:30

受講料 10,000円(消費税込)

会場 ウィンクあいち  
(愛知県産業労働センター)  
12階 会議室 1201  
名古屋市中村区名駅4-4-38

講師 山中智広税理士事務所  
税理士

山中 智広 氏



●講師プロフィール

平成7年関西大学商学部卒業。平成15年税理士試験合格。1級FP技能士、プロフェッショナルCFOの資格も有する。資格試験受験専門校の簿記講座講師を経て、大手会計事務所に勤務し、法人税、資産税、財務分析及び経営計画立案を担当。平成19年に独立し、「山中智広税理士事務所」を開業、「グローアップコンサルティング株式会社」を設立。現在は、税務会計顧問業、経営・財務コンサルティング業の他、全国各地の企業内研修・金融機関・大学などでの講演・セミナー講師としても活動している。

お申込み・問合せ 公益財団法人  
愛知県労働協会 労働教育グループ  
〒450-0002  
名古屋市中村区名駅四丁目4-38 ウィンクあいち17階  
TEL: 052-485-7154 E-mail: bunka@ailabor.or.jp  
ホームページ http://ailabor.or.jp/

★受講ご希望の方は、下記申込書に必要事項をご記入の上、郵送又はFAXにてお早めにお申込みください。また、ホームページからもお申込みいただけます。後日、受講証、連絡事項、受講料振込用紙等をお送りします。なお、お申込み後2週間を過ぎて受講票が届かない場合は、お手数ですが上記連絡先まで確認をお願いします。

講義内容

1. 簿記・経理の基礎用語を知ろう
  - (1) 簿記とは何か?
  - (2) 貸借対照表とは何か?
  - (3) 損益計算書とは何か?
  - (4) 勘定科目にはどのようなものがあるか?
2. 仕訳のルールを知ろう
  - (1) 取引の範囲
  - (2) 仕訳を決定する要素とは?
  - (3) 仕訳の具体的手順
3. 実務でよく使う仕訳の仕方を知ろう
  - (1) 商品の販売から入金までの流れ
  - (2) 商品の仕入れから支払までの流れ
  - (3) 商品の値引き・返品があったとき
  - (4) 備品などを購入したとき
  - (5) 家賃の支払いをしたとき
  - (6) 税金の支払いをしたとき
  - (7) 仮払いとはどういう状態か
  - (8) 給与の支払いをしたとき
  - (9) 借入金の返済をしたとき
  - (10) 資産の売却をしたとき
4. 仕訳から決算までの流れを知ろう
  - (1) 決算までの一連の流れ
  - (2) 帳簿の種類
  - (3) 総勘定元帳とは何か?
  - (4) 補助簿の役割と内容
  - (5) 試算表とは何か?
  - (6) 決算整理とは何か?
  - (7) 売上原価の求め方
5. 決算書から何がわかるかを知ろう
  - (1) 貸借対照表を見てわかること
  - (2) 損益計算書を見てわかること

ビジネス実務セミナーのご案内

企業実務で必要とされる最低限の知識・スキルや社会人として習得しておきたいお勤めの講座(全8回)です。

	テーマ	開催日
第4回	日常業務に必要な法律知識(契約事務)	7月13日(火)
第5回	日常業務に役立つ税務知識のポイント	8月25日(水)
第6回	総務担当者の基礎実務	9月15日(水)

お申し込みは切りとらずにA4のままFAXでお送りください FAX 052-583-0585

令和3年度 初心者のための簿記・経理の入門知識 受講申込書 J9

受講者氏名	フリガナ	連絡者及び連絡先住所 (勤務先・自宅) ○印をつけてください	
	性別	年齢	TEL (日中連絡のつく番号をご記入ください)
	フリガナ	会社名/団体名	連絡者氏名
	フリガナ	部署名	愛知県労働協会からのメールマガジンの配信について (希望する・希望しない・登録済み) ○印をつけてください
	性別	年齢	E-mail

※受講申込み頂きました個人情報(氏名・住所等)は、お問合せや案内文書の送付、返信、本人確認のためのみに使わせていただきます。これらの目的以外には、一切使用しません。(協会個人情報保護規程第4条に基づき取り扱います。)