

# 報 連 相

告 絡 談



## ～心を通わせる職場のコミュニケーションスキル～

しっかり説明しているつもりなのに。結論から喋っているのに話がまとまらない。報告・連絡・相談で本当のことが言えない。話の内容を上司が理解しない。報告・連絡・相談が苦手だ。

こんな経験をお持ちの方、職場の「報・連・相」は、形式だけではなく上司と部下がお互いに情報を共有し、相手の立場に立って物事を考え、心を通わせるコミュニケーションから成り立ちます。この講座では、グループディスカッションを中心に、ロールプレイなどでコミュニケーションスキルを磨き、「報・連・相」のレベルアップを目指します。

### ● 参加対象 ●

若手・中堅社員、テーマに関心をお持ちの方など

### 講座内容

- ①報連相の基本を理解  
報連相ケーススタディー 良い報連相、悪い報連相
- ②良い、悪い報連相の特徴をディスカッションしながら共有する
  - ・ホウレンソウの現状把握
  - ・知っているようで知らない、報告、連絡、相談の違い
  - ・報連相の理解を深める
  - ・ホウレンソウ3つの視点と3つのレベル
  - ・質の高いコミュニケーションが仕事の質を高める
- ③報連相を円滑にする「聴く力」と「伝える力」
  - ・「聴く」「伝える」むずかしさ
  - ・「聴く力」で相手の意図をくみ取る
  - ・3つのきき方 聴き方5つのポイント
  - ・指示の受け方 相手の意図をくみ取る
  - ・伝わらないのは伝え方に原因あり
  - ・伝わる報告の仕方 報告ロールプレイ
  - ・周囲の知恵を借りて成長を加速する「相談」 相談ロールプレイ
  - ・問題解決に繋げるアサーティブな「相談」
- ④ワンランク上の報連相
  - ・相手が変われば報連相のルールが変わる タイプ別報連相
    - 1.行動型 (ワンマン上司)
    - 2.感覚型 (ざっくり上司)
    - 3.分析型 (正確上司)
    - 4.友好型 (心配性上司)
  - ・相手のタイプに合わせて報連相を変える
- ⑤アクションプラン

株式会社ミュゼ  
代表取締役



齋藤 直美 氏

### ●講師プロフィール

外食チェーン本部人材育成部署にて、約8000人の人材育成に携わる。その後、2006年(株)ミュゼ設立に参画。“月曜日が待ち遠しくなる組織づくり”をコンセプトに大手から中小企業まであらゆる業界のリーダー教育、組織活性化に携わり、全国各地で研修・講演を行う。「現場ですぐ使える!」と定評があり、研修・講演のリピート率も高い。

日時 **令和3年4月23日(金)**  
9時30分～16時30分

会場 **ウインクあいち (愛知県産業労働センター)**  
あいち労働総合支援フロアー (17階) セミナールーム  
名古屋市中村区名駅4丁目4-38

受講料 **12,000円 (消費税込)**

### お申込み・問合せ

公益財団法人  
**愛知県労働協会 労働教育グループ**  
〒450-0002  
名古屋市中村区名駅四丁目4-38 ウインクあいち17階  
TEL: 052-485-7154 E-mail: bunka@ailabor.or.jp  
ホームページ <http://www.ailabor.or.jp/>

★受講ご希望の方は、下記申込書に必要事項をご記入の上、郵送又はFAXにてお早めにお申込みください。また、ホームページからもお申込みいただけます。後日、受講証、連絡事項、受講料振込用紙等をお送りします。  
なお、お申し込み後2週間を過ぎても受講証等が届かない場合は、お手数ですが、上記連絡先まで確認をお願いいたします。

お申し込みはA4のままFAXしてください。 **FAX 052-583-0585**

報・連・相セミナー 受講申込書 J4		
受講者氏名	フリガナ	連絡者及び連絡先住所 (勤務先・自宅) ○印をつけてください
	性別	〒
	年齢	住所
	歳	TEL
		(日中連絡のつく番号をご記入ください)
	フリガナ	会社名/団体名
		部署名
		連絡者氏名
		愛知県労働協会からのメールマガジンの配信について (希望する・希望しない・登録済み)
		○印をつけてください
	性別	E-mail
	年齢	
	歳	

※受講申込み頂きました個人情報(氏名・住所等)は、お問合せや案内文書の送付、返信、本人確認のためのみに使わせていただきます。これらの目的以外には、一切使用しません。(協会個人情報保護規程第4条に基づき取り扱います。)